

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ नुसार
नगर रचना आणि मूल्य निर्धारण
संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते
गट-ड या संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी
शासन सेवेत पद सुनिश्चित करणेबाबत....

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-५०२१/१०१/प्र.क्र.३९/नवि-२७

४ था मजला (मुख्य), हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक :- ०२ मार्च, २०२१

वाचा:- १. दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम-२०१६

२. केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि. ४.१.२०२१ ची अधिसूचना.

३. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक क्र. दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र-२५१ दि.क.२, दि. १२.११.२०२०.

४. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक क्र. दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१ दि.क्र.२, दि. ०२.०२.२०२१.

५. मा. मुख्य सचिव यांचे क्र. दिव्यांग-२०२१/संकीर्ण११४/दि.क्र.२ (सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग) दि. ०६.०२.२०२१ चे अर्धशासकीय पत्र.

६. संचालक, नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग, पुणे यांचे पत्र क्र. आस्था/अपंग/प्रशा-१/६८८, दि.०५.०२.२०२१.

प्रस्तावना :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम-२०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदे सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे. यासाठी केंद्र शासनाने दि. ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी करून सदर यादी केंद्र शासनाच्या www.disabilityaffairs.gov.in या संकेतस्थळावर policy/Act/Rules-Notification येथे List of Post identification suitable for Persons with Benchmark Disability notified on दि. ०४.०१.२०२१ या शिर्षाखाली प्रसिध्द केली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सूचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयातील निर्देशास अनुसरून, नगर रचना आणि मूल्य निर्धारण संचालनालयाच्या आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदे सुनिश्चित करणे तसेच ३ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल इतक्या कालांतराने दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या शासन सेवेतील जागांच्या यादीचे पुनर्विलोकन करून सदर पदे नव्याने दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम-२०१६ मधील कलम-३३ नुसार केंद्र शासनाच्या सामाजिक व न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचा दि. ०२.०२.२०२१ चा शासन निर्णय तसेच संचालक, नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण

विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे दि.०५.०२.२०२१ चे पत्र विचारात घेऊन नगर रचना आणि मूल्य निर्धारण संचालनालयाकरीता या शासन निर्णयान्वये, दिव्यांगासाठी नवीन प्रवर्गासह सोबतच्या विवरणपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

२. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दि.०२.०२.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सुचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्यांचा संकेतांक क्रमांक २०२१०३०२१०५०३५१४२५ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षात्कृत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(विजय चौधरी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र :- विवरणपत्र-अ

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा.उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
४. मा. मंत्री (नगर विकास) मंत्रालय, मुंबई
५. मा. राज्यमंत्री (नगर विकास) मंत्रालय, मुंबई
६. मा. विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
८. मा.अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. मा. प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग, (नवि-१/नवि-२) मंत्रालय, मुंबई
१०. मा.प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
११. आयुक्त दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे
१२. संचालक, नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
१३. सर्व सह संचालक, नगर रचना,.....
१४. सर्व उप संचालक, नगर रचना,.....
१५. सर्व सहायक संचालक, नगर रचना,.....
१६. कक्ष अधिकारी (नवि-३), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१७. निवडनस्ती/नवि-२७.

शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र.: संकीर्ण-५०२१/१०१/प्र.क्र.३९/नवि-२७, दि. ०२ मार्च, २०२१ चे सहपत्र.
विवरणपत्र-“अ”

अ.क्र.	पदनाम	शारिरीक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१.	संचालक, नगर रचना	S, ST, W, CL, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD d) MD involving (a) to (c) above	नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण संचालनालयाचे विभाग प्रमुख म्हणून काम करणे. अधिनस्त सर्व कार्यालयांवर संनियंत्रण ठेवणे. त्यासाठी वेळोवेळी दौरे काढणे, स्थळ निरीक्षण करणे, विकास योजना, प्रादेशिक योजनांची छाननी करणे, त्यांच्या अंमलबजावणीवर लक्ष ठेवणे, शासकीय संदर्भावर आवश्यक तेथे स्थळ निरीक्षण करून अहवाल देणे. अपिल प्रकरणात सुनावणी देणे व निर्णय घेणे, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या कामाचा आढावा घेणे, अधिकाऱ्यांचा सेवा अभिलेख, पदोन्नती, सेवाविषयक बाबी या अनुषंगाने कार्यवाही करणे. नगरपालिका, महानगरपालिका यांना जमीन नियोजनाचे संदर्भात मार्गदर्शन करून विकास योजनांची प्रसिध्दपूर्व व मंजूरीपूर्व छाननी करून शासनास मंजूरीसाठी सादर करणे इत्यादी.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
२.	सह संचालक, नगर रचना	S, ST, W, CL, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD d) MD involving (a) to (c) above	नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभागाचे प्रादेशिक प्रमुख म्हणून काम करणे आणि त्यानुसार त्यांच्या विभागातील स्थानिक स्वराज्य संस्थाना नगरविकास विभागांगत कर्ज व अनुदान स्वरूपात आर्थिक तरतुद उपलब्ध करून देणे व त्याच्या अंमलबजावणीवर नियंत्रण ठेवणे. त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयास नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून तांत्रिक सल्ला देणे. तसेच मालमत्तेचे	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
				मुल्यांकन करण्यासाठी नोंदणी महानिरिक्षक यांना सहाय्य करून शासकीय महसुल जमा करून देणे तसेच शासकीय हित लक्षात घेऊन महसुलात वाढ करण्याच्या दृष्टीने धोरण ठरविणे इत्यादी. त्यासाठी आवश्यक तेथे स्थळ निरीक्षण व दौरे करणे.	
३.	उप संचालक, नगर रचना	S, ST, W, CL, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD d) MD involving (a) to (c) above	नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभागाच्या नगर रचना योजना, विकास योजना, प्रादेशिक योजना यांचे वाचन करणे, छाननी करणे, नकाशांना मंजूरी देणे. महानगरपालिका / नगरपालिका विकास नियंत्रण नियमावली, पर्यावरण संरक्षण, याबाबत मार्गदर्शन करणे. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम-१९६६ नुसार प्रदत्त असलेल्या व सदरहू अधिनियमाच्या कलमानुसार कार्यवाही करणे. विकास योजनांचा खर्च स्थानिक संस्थाकडून वसूल करणे, नगर रचना योजना, विकास योजना, प्रादेशिक योजना यामधील प्रस्तावांच्या अंमलबजावणीवर व त्या करिता शासनाने उपलब्ध करून दिलेल्या वित्त सहाय्याच्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. नगर पालिकांना वारंवार भेटी देऊन विकास योजनांच्या कामाकरिता मार्गदर्शन करणे. तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन, ग्रामविकास नियोजन, महाराष्ट्र नगरपरिषद अधिनियमान्वये इमारतीचे कर मूल्यनिर्धारण याबाबत मार्गदर्शन करणे. प्रादेशिक योजना तयार करणे, विकास	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
				योजना तयार करणे, वाहतुक व परिवहन योजना तयार करणे. विकास योजनांची प्रसिध्दपूर्व व मंजूरीपूर्व छाननी करून शासनास मंजूरीसाठी सादर करणे.	
४.	सहायक संचालक, नगर रचना	S, ST, W, CL, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD d) MD involving (a) to (c) above	नगर रचना आणि मूल्यनिर्धारण विभागाचे जिल्हास्तरीय कार्यालय प्रमुख म्हणून काम करणे, विकास योजना, नगर रचना योजना सर्वेक्षण करून तयार करणे, त्यांचे वाचन व त्या अनुषंगाने तांत्रिक अभिप्राय देणे, कर निर्धारण प्रकरणी सुनावणी देणे. तसेच जिल्हाधिकारी यांना जमीन वापराच्या तांत्रिक बाबीसंबंधी शासकीय योजनाबाबत सल्ला देणे तसेच सर्व नियोजन प्राधिकरणांकडून आलेल्या अभिन्यास प्रस्तावांची छाननी करून तांत्रिक सल्ला देणे. प्राप्त होणाऱ्या भूसंपादन प्रस्तावाची छाननी करून मूल्यांकन अंतिम करणे. तसेच पुनर्वसन नकाशा तयार करणे तसेच नगरपरिषदांना भेटी देऊन भूवापराचे नियोजनाच्या दृष्टीने तांत्रिक सल्ला व मार्गदर्शन करणे, नगर रचना योजनांचे लवाद म्हणून काम करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
५	नगर रचनाकार	S, ST, W, CL, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD d) MD involving	I) नगर रचना संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील जिल्ह्यातर्गत शाखेच्या कार्यालयाचे अधिकारी म्हणून काम करणे, जमिनीचे नियोजन आणि मूल्यमापन यांच्याशी संबंधित सर्व बाबींशी निगडीत आणि मदत करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, P=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Leg One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy= Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
			(a) to (c) above	<p>प्रादेशिक योजना, विकास योजना, नगर रचना योजना, ग्राम योजना. जमिनीचा आराखडा तयार करणे, जमीन आणि इमारतींचे मुल्यमापन व संपादन, महापालिकेच्या अधिनियमानुसार रेट, अकृषी मूल्यांकन इत्यादीबाबत त्या-त्या परिसराचा नगर रचनेच्या दृष्टीकोनातून विचार करून मुल्य निश्चितीकामी मार्गदर्शन करणे.</p> <p>II) विशेष भूसंपादन अधिकारी (नगर रचनाकार) भूसंपादन कायद्यातील १८९४ च्या तरतुदीनुसार भूसंपादन कार्याच्या संदर्भात जिल्हाधिकारी कार्यालयातील भूसंपादन शाखेशी समन्वय साधून भूसंपादनाची प्रभावी अंमलबजावणी होणेकामी महसुल विभागाला मदत करणे तसेच प्राप्त निवाड्याची छाननी करून जाहीर करणे व त्याकामी संबंधिताना मोबदला रक्कम प्रदान करणे. तसेच नगर रचनाकार, मुल्यांकन तज्ञ, (न्यायालय संदर्भ) वर्ग -१ या नात्याने भूसंपादन प्रकरणी न्यायालयात उदभवणा-या न्यायालीयीन प्रकरणात शासनाची प्रभावीपणे बाजू मांडणे इत्यादी</p>	
६.	सहायक नगर रचनाकार / रचना सहायक	S, ST, W, CL, MF, RW, SE, C	<p>a) D, HH</p> <p>b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV</p> <p>c) SLD</p> <p>d) MD involving (a) to (c) above</p>	<p>विभागामध्ये सनर हे पद तांत्रिक संवर्गात सर्वात कनिष्ठ असून विभागामार्फत करण्यात येणाऱ्या पायाभूत तांत्रिक कामासंबंधीचा मुख्य कणा आहे जिल्हा स्तरावर असलेल्या प्रत्येक शाखा कार्यालयामध्ये ५ ते ६ पदे असून त्यांना संपूर्ण जिल्ह्यातील विकास परवानगी / बांधकाम</p>	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
				परवानगी, जोते तपासणी पूर्णत्वाचा दाखला/ बिनशेती प्रकरणांची छाननी व भूसंपादन निवाडा छाननी कामी बृहतआराखडा तयार करणे,निवाडा छाननी करणे,मनपा व नप यांना तांत्रिक सल्ला/मार्गदर्शन करणे यांसाठी जिल्हाभर फिरून अशी प्रकरणे विहित कालमर्यादेत पूर्ण करावी लागतात. तसेच नगरपरिषदेसाठी नवि-६ (ए) योजनेमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विकास आराखड्यातील योजनांची अंमलबजावणी आणि अंदाजपत्रकाची तयारी व छाननी करताना कार्यकारी अभियंता / उप अभियंता यांना सहाय्य करणे.	
७.	स्वीय सहायक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विभागप्रमुख/ प्रादेशिक विभाग प्रमुख यांचे दूरध्वनी पहाणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन घेणे इत्यादी	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
८.	प्रशासन अधिकारी	S, ST, W, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL, BLOA, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) MI e) MD Involving (a) to (d) above	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील विविध तरतूदी व शासनाचे प्रचलित धोरण विचारात घेवून विविध नियमातील बाबींचे अनुषंगाने मार्गदर्शन करणे. प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे / मुख्य कार्यालयातील आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याची जबाबदारी पार पाडणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, P=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Leg One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy= Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
९.	उच्च श्रेणी लघुलेखक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विभागप्रमुख/ प्रादेशिक विभाग प्रमुख यांचे दूरध्वनी पहाणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन घेणे इत्यादी	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१०.	निम्न श्रेणी लघुलेखक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विभागप्रमुख/ प्रादेशिक विभाग प्रमुख यांचे दूरध्वनी पहाणे, श्रुतलेखन घेणे, टंकलेखन घेणे इत्यादी	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
११.	अधीक्षक	S, ST, W, RW, SE, H,	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांतील विविध तरतूदी व शासनाचे प्रचलित धोरण विचारात घेऊन सेवाविषयक बाबींच्या अनुषंगाने कनिष्ठांना मार्गदर्शन करणे. सहायक जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे. अपिलीय प्रकरणात राज्य माहिती आयोगाकडे सुनावणीस उपस्थित राहणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१२.	प्रथम लिपिक	S, ST, W, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL, BLOA, CP, LC, Dw, AAV	वर नमूद करण्यात आलेल्या कामकाजात सहाय्य करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, P=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,
CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Leg One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy= Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
			d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above		
१३.	प्रमुख आरेखक	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	संपूर्ण राज्यातील विविध कार्यालयांकडून रेखाकला शाखेच्या अनुषंगाने प्राप्त प्रस्तावांवर वरिष्ठांकडे सादरीकरणे करणे तसेच विकास योजना / प्रादेशिक योजना / नगर रचना योजना कामी प्राप्त नकाशे संरक्षित करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१४.	सहायक आरेखक	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	उक्त नमूद प्रमाणे प्राप्त नकाशांचे वर्गीकरण करून वरिष्ठांकडे सादर करणे	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१५.	वरिष्ठ लिपिक	S, ST, W, MF, RW, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) SLD, MI, e) MD involving (a) to (d) above	अधीक्षक व प्रथम लिपिक यांचे कर्तव्यातील नमूद कामकाजाच्या अनुषंगाने वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे. महसुली रकमा जमा करणे. तसेच, नगररचना संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांमधील प्राप्त रकमांचा व खर्चाचा हिशेब ठेवणे व आस्थापनाविषयक बाबी हाताळणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, P=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Leg One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy= Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१६.	कनिष्ठ लिपिक	S, ST, W, MF, RW, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	वेतन देयके, प्रवास देयके कार्यालयीन खर्चाची देयके, भ.नि.नि.देयके, वैद्यकीय खर्चाची देयके इ. तयार करणे. तसेच वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार कामकाज करणे व टंकलेखन करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१७.	कनिष्ठ आरेखक	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	जडवस्तू संग्रह संबंधी सर्व कामकाज पाहणे, नकाशे काढणे, नकाशे रंगवणे, प्राप्त नकाशांचे वर्गीकरण करून वरिष्ठांकडे सादर करणे व प्राप्त प्रकरणांवर अभिप्राय देणे. नकाशाचे आरेखन करणे/ प्लॅन तयार करणे. झोन दाखला तयार करणे तसेच विकास परवानगी / बांधकाम परवानगी बाबतचे प्रस्तावास अभिप्राय देणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१८.	अनुरेखक	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	जडवस्तू संग्रह संबंधी सर्व कामकाज पाहणे, नकाशे काढणे, नकाशे रंगवणे, विभागाच्या शाखा कार्यालयांमध्ये नकाशांचे आरेखन करणे, प्लान तयार करणे, झोन दाखला तयार करणे तसेच प्राप्त विकास परवानगी / बांधकाम परवानगी बाबतचे प्रस्तावांवर अभिप्राय प्रस्तावित करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
१९.	नाईक	S, ST, W, BN, L, K, C, PP, MF, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID,	शिपाई कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL=Crawling, CL=Climbing, P=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,
CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Leg One Arm, BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy= Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
			SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above		
२०.	निलमुद्रक	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	नकाशाच्या निलमुद्रित प्रती काढणे	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
२१.	चक्रमुद्रक	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	चक्रमुद्रित करणे	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
२२.	आदेशिकावाह	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	टपाल वितरित करणे.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
२३.	दप्तरबंद	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP,	प्रकरणे संबंधित धारिकेत दाखल करणे	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या

अ.क्र.	पदनाम	शारीरिक पात्रता *abbreviation तळटीपमध्ये	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
			LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above		सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.
२४.	शिपाई	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयीन साफसफाई, टपाल, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सुचित केलेली कामे करणे इ.	उमेदवार योग्य त्या सॉफ्टवेअर, साधने आणि उपकरणे यांच्या सहाय्यासह ग्राह्य धरण्यात येईल.

(विजय चौधरी)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन